

Số: 50 /BC-NT

Quận 8, ngày 26 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

Thực hiện kế hoạch số 38/KH-NT ngày 01 tháng 10 năm 2022 về kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Nguyễn Trực;

Nay trường Tiểu học Nguyễn Trực báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 như sau:

I- Công tác tổ chức:

- Xây dựng Kế hoạch số 38/KH-NT ngày 01 tháng 10 năm 2022 về Kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, ra Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học.

- Nội dung thực hiện:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên
- Kiểm tra hoạt động của các bộ phận
- Kiểm tra các chuyên đề

II- Kết quả thực hiện:

1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

Khối	Số GV được kiểm tra	Số tiết dự	% thực hiện	Kết quả		
				Tốt	Khá	ĐYC
1	4 giáo viên	12	100 %	12	0	0
2	2 giáo viên	6	100 %	5	1	0
3	2 giáo viên	6	100 %	6	0	0
4	2 giáo viên	6	100 %	6	0	0
5	2 giáo viên	6	100 %	6	0	0
Tổng	12	36	100%	35	1	

Đánh giá chung:

- **Ưu điểm:**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch, thực hiện giảng dạy đúng theo chương trình, có chú trọng đến các nội dung tích hợp, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, thực hiện giảng dạy theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (lớp 1, 2, 3) và Chương trình theo Quyết định 16 (lớp 4, 5).

- Giáo viên giảng dạy bám sát mục tiêu của bài học, xây dựng và tổ chức các hoạt động trong tiết học phù hợp với quan điểm lấy học sinh làm trung tâm, dạy theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh, giáo viên và học sinh có sự phối hợp nhịp nhàng. Các tiết học vận dụng Học thông qua Chơi, khai thác tính chủ động, tăng cường hoạt động nhóm của học sinh.

- Giáo viên ứng dụng tốt công nghệ thông tin, học sinh tương tác tốt, tiết học sinh động, hấp dẫn, trực quan.

- Giáo viên có đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Giáo viên đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và TT27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 trong đánh giá xếp loại cũng như trong tiết dạy.

- Giáo viên thường xuyên theo dõi, nhận xét đánh giá học sinh chính xác với thực tế của học sinh, đúng thông tư. Giáo viên thực hiện nghiêm túc chấm, chữa bài thường xuyên và có nhận xét ưu khuyết điểm để giúp động viên, khích lệ học sinh, giúp các em tiến bộ hơn.

- **Hạn chế:**

- Một số giáo viên lớn tuổi còn ngại thay đổi, áp dụng phương pháp dạy học mới, chưa khai thác tối đa công nghệ thông tin trong giảng dạy; một số giáo viên trẻ chưa có kinh nghiệm phân phối các hoạt động hợp lý dẫn đến không đảm bảo về thời gian khi lên tiết dạy.

2. Kiểm tra các chuyên đề:

Công tác kiểm tra chuyên đề: 18/18 giáo viên được kiểm tra.

Nội dung kiểm tra gồm:

- Nề nếp học sinh.
- Lớp học sạch đẹp, thân thiện.
- Vở sạch chữ đẹp, chăm chữa bài học sinh.
- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/201, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và TT27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020.

Ưu điểm:

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (lớp 4, 5); Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (lớp 1, 2, 3).

- Giáo viên thực hiện đánh giá thường xuyên và định kì theo quy định. Tuy nhiên, một số nhận xét đánh giá thường xuyên chưa thật sự bám sát từng đối tượng học sinh, chưa giúp học sinh nhận ra ưu điểm hoặc hạn chế cần khắc phục.

Tồn tại:

Cần giáo dục học sinh biết tự quản ở lớp và trong các giờ sinh hoạt tập thể ở sân trường. Di chuyển cầu thang cần xếp hàng di chuyển nhẹ nhàng, trật tự hơn nữa.

3. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận (chuyên môn, bảo vệ, bán trú, văn thư, thư viện, công tác Đội, Hội chữ thập đỏ, Hội khuyến học):

Ưu điểm:

- Khu vực nhà ăn bán trú sạch sẽ, an toàn.
- Bán trú thực hiện tốt sổ sách thể hiện được thực đơn ngày, tuần, tháng; thực hiện theo bộ thực đơn; việc lưu mẫu thực hiện đúng yêu cầu có sổ lưu mẫu thức ăn, sổ công khai tài chính.
- Các bộ phận thực hiện việc lưu trữ hồ sơ đầy đủ và sử dụng tài sản chung hợp lý, biết giữ gìn tài sản công.
- Cơ sở vật chất còn mới kịp thời nên đảm bảo yêu cầu an toàn, thân thiện.

- Công tác Hội Chữ thập đỏ, Hội Khuyến học thực hiện đúng theo các hướng dẫn, lưu hồ sơ đúng quy định.

Tồn tại: Một số học sinh chưa ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

4. Công tác kiểm tra ATTT trong nhà trường:

***Công tác bảo vệ:** Kiểm tra 2 lần/năm

Ưu điểm:

- Bộ phận bảo vệ phân công trực đảm bảo 24/24
- Sổ trực có ghi chép rõ ràng, thể hiện rõ việc bàn giao ca trực.

Tồn tại: Chưa mạnh dạn nhắc nhở người dân để xe ô tô lấn chiếm công, chưa lưu ý nhắc nhở tình trạng buôn bán hàng rong trước cổng trường.

***Công tác thư viện – thiết bị:**

Ưu điểm:

- Việc thực hiện các hoạt động thư viện, thiết bị theo đúng kế hoạch đã đề ra
- Sổ sách chuẩn bị theo các chuẩn đánh giá thư viện.
- Có tổ chức chuyên đề cấp trường.
- Có tổ chức giới thiệu sách cho học sinh 2 tuần/lần.
- Có tổ chức cho học sinh đọc sách.
- Việc bảo quản các tài liệu, sách giáo khoa, các đồ dùng dạy học tốt.
- Mỗi lớp có 1 kệ đựng sách, truyện cho học sinh đọc theo quy định.

Tồn tại: Cần thay đổi nhiều hình thức giới thiệu sách để kích thích học sinh đọc nhiều sách nhằm phát triển văn hóa đọc cho học sinh.

***Công tác giáo dục đạo đức học sinh theo 5 điều Bác Hồ dạy:**

Ưu điểm:

- Tổng phụ trách Đội thường xuyên nhắc nhở học sinh về việc học tập theo 5 điều Bác Hồ dạy.

- Hoạt động Đội tổ chức chuyên đề, hoạt động để giáo dục đạo đức học sinh.
- Có sự phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội để thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạo đức học sinh.

Tồn tại: Các hình thức trong sinh hoạt sáng thứ Hai cần phong phú, đa dạng để học sinh hứng thú, không đi trễ vào sáng Thứ hai. Liên Đội cần bổ sung thêm các mẫu chuyện, tấm gương làm theo lời Bác dạy để nêu gương trong học sinh.

***Công tác giám sát của BTTND:**

Ban thanh tra nhân dân thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ trong việc giám sát công tác tuyển sinh, giám sát thu đầu năm, giám sát kiểm tra quỹ tiền mặt, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách...

Tồn tại: không

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Trong năm học, trường không tiếp nhận trường hợp nào khiếu nại, tố cáo.

III- Nhận xét, đánh giá chung:

- Ưu điểm: Công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị được thực hiện có kế hoạch, có sự phân công cụ thể, đảm bảo nguyên tắc cơ bản của công tác kiểm tra. Tăng cường vai trò trực tiếp tiến hành kiểm tra của Hiệu trưởng trong hoạt động kiểm tra của Ban Kiểm tra nội bộ. Kịp thời phát hiện những vấn đề còn hạn chế, sai sót và điều chỉnh; đồng thời cũng phát huy những mặt đạt được của từng thành viên, từng bộ phận trong nhà trường.

- Hạn chế: Một vài thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ kiêm nhiệm nhiều công tác nên đôi lúc thực hiện việc kiểm tra chưa đúng tiến độ đề ra theo kế hoạch. Một số giáo viên chưa chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch của cá nhân, của tổ.

- Tự xếp loại: Tốt

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Nguyễn Trực./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q8;
- Ban KTNB nhà trường;
- Lưu: VT.

